



ÉCOLE NATIONALE DES PONTS ET CHAUSSÉES
INSTITUT NATIONAL DE L'INFORMATION GÉOGRAPHIQUE ET
FORESTIÈRE

Cahier des Clauses Techniques Particulières
(CCTP)

LOCATION DE CONTENANTS, COLLECTE ET
TRAITEMENT DES DECHETS
CONSULTATION 202532

SOMMAIRE

Table des matières

CONSULTATION 202532.....	1
1 - OBJET DU MARCHE.....	4
2 - LIEU D'EXECUTION	4
2.1 LE BATIMENT CARNOT / CASSINI	4
2.2 LE BATIMENT CORIOLIS	4
3 - INTERLOCUTEUR POUR L'EXECUTION DU MARCHE.....	4
5 - MODALITES D'INTERVENTION	5
6 - CONNAISSANCE DE L'EXISTANT.....	6
7 - GARANTIE DE RESULTAT.....	6
8 - DESCRIPTION DES PRESTATIONS	7
8.1 DEFINITION DES DECHETS A COLLECTER.....	7
8.1.1 Déchets non dangereux des activités économiques (ancien DIB)	7
8.1.2 Déchets inertes.....	7
8.1.3 DASRI.....	7
8.2 PRESTATIONS FORFAITAIRES ET A BONS DE COMMANDE.....	7
8.2.1 Les prestations forfaitaires.....	7
8.3 DESCRIPTION DES PRESTATIONS.....	8
8.3.1 Location / mise à disposition	8
8.3.2 Enlèvement, traitement, tri, valorisation, conditionnement ou destruction des déchets	8
8.4 LA COLLECTE ET LE TRAITEMENT DES DECHETS (PRESTATION HORS FORFAIT)	9
8.5 PRESTATIONS PONCTUELLES	9
9 - MODALITES D'INTERVENTION	10
9.1 HORAIRES D'INTERVENTION.....	10
9.2 ENLEVEMENT DES DECHETS NON DANGEREUX DES ACTIVITES ECONOMIQUES..	10
9.3 ENLEVEMENT DES CARTONS, PAPIERS, PLASTIQUES, BOIS, METAUX ET VERRES.	10
9.4 ENLEVEMENT DES DASRI	10
9.5 ENLEVEMENT DES ENCOMBRANTS ET DES GRAVATS	10
10 -OBLIGATIONS ET ENGAGEMENTS	11

10.1	FOURNITURE DES EQUIPEMENTS DE COLLECTE.....	11
10.2	REPRISE DES EQUIPEMENTS DE COLLECTE A L'EXPIRATION DU MARCHE.....	11
10.3	ENGAGEMENT DE VALORISATION.....	11
10.4	PERSONNEL D'INTERVENTION DU TITULAIRE	11
10.5	VEHICULES DE COLLECTE	12
10.5.1	Généralités	12
10.5.2	Sécurité des véhicules	12
10.6	COMPTE RENDU D'EXPLOITATION.....	12
10.7	RAPPORT DE SUIVI.....	12
10.8	ETAT DES LIEUX CONTRADICTOIRE	13
11	-ANNEXES	13

1 - OBJET DU MARCHÉ

Le présent marché a pour objet la location de contenants par type de déchets, la collecte et le traitement de ces derniers, sur le site regroupant les bâtiments Carnot/Cassini et Coriolis, pour le compte de l'Ecole Nationale des Ponts et Chaussées (ENPC) et de l'Ecole Nationale des Sciences Géographiques (ENSG-Géodata Paris), qui dépend de l'Institut national de l'information géographique et forestière (IGN).

2 - LIEU D'EXECUTION

2.1 LE BATIMENT CARNOT / CASSINI

Le bâtiment Carnot-Cassini, sis 6/8 rue Blaise Pascal à Champs sur Marne, est partagé entre l'ENPC et l'ENSG-Géodata Paris.

Il s'agit d'un ERP de 2^{ème} catégorie d'environ 29 300 m² et comportant 6 niveaux dont 1 niveau de sous-sol, abritant des activités d'enseignement d'étude et de recherche.

2.2 LE BATIMENT CORIOLIS

Le bâtiment Coriolis, sis 10 rue Blaise Pascal est exclusivement utilisé par l'ENPC.

Il s'agit d'un ERP de 2^{ème} catégorie d'environ 4053 m² et comportant 7 niveaux dont 2 niveaux de sous-sol, abritant des activités d'enseignement et de recherche.

Compte-tenu de ces caractéristiques et, notamment, de la nature cyclique des activités d'enseignement, le niveau de fréquentation du bâtiment sera variable en fonction de la période de l'année.

3 - INTERLOCUTEUR POUR L'EXECUTION DU MARCHÉ

Le Service des Affaires Immobilières et des Moyens Généraux (SAIMG) sera en charge du suivi de l'exécution du marché. Tout document sera adressé à ce service :

Ecole Nationale des Ponts et Chaussées
SAIMG
6/8 Avenue Blaise Pascal
Cité Descartes – Champs sur Marne
77455 Marne la Vallée cedex 2
patrimoine-infra@enpc.fr

4 - DEMARRAGE

Le marché est conclu pour une durée initiale de deux (2) ans à compter de sa notification.

Une période de préparation d'1 mois maximum, nécessaire à l'approvisionnement en contenants, pourra être mise en place entre la date de notification et la date de démarrage réelle des prestations.

L'exécution du marché débutera à compter de la date indiquée dans l'ordre de service de démarrage des prestations.

Le marché pourra être reconduit tacitement une fois pour une durée de deux (2) ans à la date anniversaire de

sa notification, sauf décision contraire notifiée par le groupement de commandes un mois au plus tard avant cette date anniversaire.

La durée totale du marché est au maximum de quatre (4) ans, reconduction comprise.

Conformément à l'article R. 2112-4 du code de la commande publique, le titulaire ne peut pas s'opposer à la reconduction de l'accord-cadre.

Le titulaire est tenu par ses obligations contractuelles pour la durée totale de l'accord-cadre et jusqu'à la fin de la période de validité de l'accord-cadre et des bons de commande en cours.

La non-reconduction n'ouvre droit à aucune indemnité au profit du titulaire.

A titre indicatif, le démarrage des prestations est prévu au plus tard le 1^{er} avril 2026. En cas de dépassement de la date fixée par l'ordre de service de démarrage des prestations du fait du titulaire, il sera fait application de la pénalité prévue au CCAP article 19.

5 - MODALITES D'INTERVENTION

Le site est ouvert du lundi au vendredi de 08h30 à 17h30 à l'exception de quelques jours fériés (environ 10 à 15 jours par an).

Le groupement de commandes effectue un tri à la source sur les matières suivantes :

- Verre ;
- Papiers ;
- Plastique ;
- Bois ;
- Métaux ;
- Cartons ;
- Déchets d'activités de soins à risques infectieux (DASRI)
- Déchets non dangereux des activités économiques

Le titulaire s'engage à réaliser une collecte séparée pour chaque type de déchets afin qu'ils soient recyclés et valorisés au maximum.

Sujétions pour manutention et nettoyage d'équipements :

Le Titulaire fait son affaire, avec ses propres moyens, des accès aux équipements ainsi que de toute manutention d'équipements à l'intérieur et à l'extérieur du site, en prenant soin de ne pas apporter de gêne au bon fonctionnement des Ecoles précitées.

Le titulaire veille à ce que soient effectuées les opérations de collecte, de transport, entreposage, tris éventuels, traitement des déchets vers les sites susceptibles de les recevoir, conformément à la réglementation en vigueur.

Les déchets collectés séparément en vue de leur recyclage ne doivent en aucun cas être mélangés avec des déchets d'autres natures.

Ainsi, le titulaire assure le traitement desdits déchets dans les conditions définies par la réglementation

spécifique à chaque typologie de déchet, selon la hiérarchie des modes de traitement visée à l'article L. 541-1 du code de l'environnement :

1. Préparation en vue de la réutilisation ;
2. Recyclage ;
3. Toute autre valorisation, notamment la valorisation énergétique ;
4. En dernier recours, élimination.

Le titulaire est tenu de produire, à la demande du groupement, les bordereaux de suivi des déchets (BSD) permettant de garantir la traçabilité du traitement des déchets issus de l'exécution de la prestation et la conformité de ce traitement aux exigences réglementaires.

Pour les déchets dangereux, ce bordereau est dématérialisé et les informations sont à déclarer dans le système de gestion électronique des bordereaux de suivi de déchets Trackdéchets :

(<https://trackdechets.beta.gouv.fr/>).

En cas d'évolution de la réglementation en cours d'exécution du marché, notamment en cas de création d'une nouvelle filière de responsabilité élargie des producteurs (« Filière REP »), le titulaire est tenu de se conformer aux éventuelles nouvelles obligations. Dans ce cas, le titulaire informe le groupement des modalités de mise en œuvre de ces nouvelles obligations dans le cadre de l'exécution du marché.

6 - CONNAISSANCE DE L'EXISTANT

Le titulaire déclare être parfaitement informé de la constitution du site, des surfaces, de la nature et de la volumétrie des déchets et des équipements dont il doit assurer l'entretien. Le titulaire ne pourra se prévaloir d'un oubli ou d'une méconnaissance d'un quelconque local ou d'un équipement pour ne pas assurer les prestations nécessaires à sa surveillance ou à son exploitation.

Le titulaire est réputé avoir pris connaissance, vérifié et complété, par toute visite nécessaire, les données indispensables à l'exécution de ses prestations.

En aucun cas, il ne sera admis de réserve, réclamation pour méconnaissance, oubli ou mauvaise estimation des installations du site, de leurs annexes et de leurs caractéristiques.

7 - GARANTIE DE RESULTAT

Le Titulaire s'engage sur une garantie de résultat pour la réalisation des prestations, y compris des prestations ponctuelles occasionnelles qui pourraient lui être confiées.

Cette garantie de résultats porte sur :

- La location des contenants nécessaires au tri et à la collecte ;
- La réalisation des prestations de collecte et de traitement des déchets ;
- Le respect des délais d'intervention pour l'ensemble des prestations et les remises en état ;
- La bonne gestion des déchets notamment le respect des filières de recyclage et de valorisation pour chaque type de déchets triés à la source (DASRI, métal, plastique, bois, papier, carton, verre et

déchets non dangereux des activités économiques).

Il appartient au titulaire de mettre en place tous les moyens nécessaires pour assurer les prestations et respecter les engagements du présent marché.

8 - DESCRIPTION DES PRESTATIONS

8.1 DEFINITION DES DECHETS A COLLECTER

8.1.1 Déchets non dangereux des activités économiques (ancien DIB)

Les déchets à collecter et traiter sont en majorité des déchets non dangereux des activités économiques des deux Ecoles.

Il s'agit de déchets de papiers issus des services administratifs, de cartons d'emballage, de résidus de repas (fractions fermentescibles des ordures ménagères), de verre, de bois, de plastique et de métaux.

8.1.2 Déchets inertes

Pour des raisons liées aux activités de recherche, des enlèvements ponctuels de déchets inertes de type gravats seront effectués sur demande du groupement de commandes.

8.1.3 DASRI

Les déchets d'activités de soins à risques infectieux (DASRI), typiques d'un acte de soins (piquant coupant tranchant, perfusion, trocart, verre souillé par du sang ou du liquide biologique, médicaments périmés non utilisés ou arrivés à péremptions (MNU) seront stockés dans un contenant prévu pour réceptionner le matériel Piquants-Coupants-Tranchants (PCT).

8.2 PRESTATIONS FORFAITAIRES ET A BONS DE COMMANDE

8.2.1 Les prestations forfaitaires

Les prestations forfaitaires comprennent, la location (avec livraison et installation) :

- De contenants destinés à la collecte des déchets non dangereux issus des activités économiques : le plastique, le papier, le carton, le métal, le bois et le verre, en quantité suffisante.
- D'un conteneur PCT de 50 litres pour les DASRI ;
- Ainsi que la maintenance des équipements de collecte mis à disposition.

Le forfait comprend également des actions de sensibilisation au tri sélectif à destination des utilisateurs :

Le titulaire met en œuvre des actions de sensibilisation des bénéficiaires par le biais de communications régulières (brochures, affiches, autocollants etc...), a minima une fois par an.

Ces actions de sensibilisation portent sur :

- le tri sélectif ;
- la hiérarchie des modes de traitement des déchets (prévenir, réduire, réemployer et réutiliser, réparer, recycler, éliminer en dernier recours) ;
- les enjeux environnementaux associés.

Le titulaire propose également une signalétique spécifique en matière de tri (ex. panneaux directionnels pour identifier le lieu de collecte, affiches explicatives à disposer à proximité des différents conteneurs), afin de s'assurer la bonne utilisation des conteneurs, d'optimiser le taux de tri des déchets (mentionné dans les annexes du CCTP, estimation des déchets par année) et d'augmenter les performances de valorisation.

8.3 DESCRIPTION DES PRESTATIONS

8.3.1 Location /mise à disposition

8.3.1.1 Mise à disposition des contenants à déchets

Le titulaire s'engage à mettre à disposition tous les contenants nécessaires à la réalisation des prestations dans les meilleures conditions. L'ensemble de ces contenants doit être stocké dans les 2 locaux prévus à cet effet, situé au niveau du quai de livraison. Ils doivent être fournis en nombre suffisant et en parfait état. Tout matériel défectueux, endommagé devra être remplacé sous 48h. Le titulaire est responsable de la maintenance de son matériel.

8.3.1.2 Mise à disposition de conteneurs pour les déchets d'infirmier

Le titulaire s'engage à mettre à disposition dans les locaux prévus à cet effet un conteneur de 50 litres destiné à recevoir exclusivement les déchets d'infirmier (DASRI).

8.3.2 Enlèvement, traitement, tri, valorisation, conditionnement ou destruction des déchets

8.3.2.1 Collecte des déchets

Le titulaire doit procéder à la collecte de tous les déchets objet du marché, et en assurer le transport et le traitement jusqu'à un centre de tri agréé par type de déchet.

Le Titulaire se doit d'obtenir des conditions d'accès aux centres de tri permettant le traitement en fonction des quantités estimatives mentionnées en annexes du présent document.

- Annexe 1A : Estimation des déchets industriels banals des bâtiments Carnot/Cassini et Coriolis (année 2022/2023).
- Annexe 1B : Estimation des déchets industriels banals des bâtiments Carnot/Cassini et Coriolis (année 2023/2024).
- Annexe 1C : Estimation des déchets industriels banals des bâtiments Carnot/Cassini et Coriolis (année 2024/2025).
- Annexe 1D : Estimation des déchets des bâtiments Carnot/Cassini et Coriolis (année

2022/2023).

- Annexe 1E : Estimation des déchets des bâtiments Carnot/Cassini et Coriolis (année 2023/2024).
- Annexe 1F : Estimation des déchets des bâtiments Carnot/Cassini et Coriolis (année 2024/2025).

A titre informatif, environ 1900 élèves et 500 agents (ENPC), + 300 élèves et 76 agents (IGN-ENSG-Géodata Paris) sont présents sur le site.

8.3.2.2 Devenir des refus de tri :

Les matériaux ne pouvant être repris du fait de leur état de souillure ou n'entrant pas dans la nature des matériaux à recycler doivent être éliminés en France par le titulaire du marché qui en fait son affaire.

Maintenance des équipements de collecte (bennes, conteneurs, colonne...)

Pendant toute la durée du présent marché, le titulaire doit le maintien en parfait état d'entretien et de propreté, de tous les contenants qu'il met à disposition du groupement.

Il doit exécuter et supporter tous les entretiens qui sont nécessaires.

Les réparations nécessaires sont effectuées dans un délai d'une semaine à compter de la date d'envoi du mail signalant les dégradations.

Ces dégradations sont signalées soit par les agents de collecte du titulaire, soit par les agents du groupement.

Toutes les interventions effectuées sur les équipements de collecte sont communiquées par le titulaire au groupement.

Cette maintenance est comprise dans les prix de location et entretien des équipements de collecte répertoriés dans la DPGF. Aucun coût supplémentaire ne pourra être demandé à ce titre à l'un des membres du groupement.

8.4 LA COLLECTE ET LE TRAITEMENT DES DECHETS (PRESTATION HORS FORFAIT)

Le titulaire doit, sur simple appel téléphonique ou par mail, intervenir pour collecter séparément les déchets issus du tri à la source. La traçabilité des différentes étapes de transport et du traitement des déchets est obligatoire. Le titulaire doit être en mesure de fournir les bons de pesée correspondant au vidage des véhicules de collecte qui ont enlevé les déchets du site. Le titulaire veille à ce que tous les déchets pouvant être recyclés, valorisés, réutilisés le soient.

Les DASRI sont à traiter selon les normes et réglementation en vigueur.

Pour les déchets non dangereux issus des activités économiques (ancien DIB), le titulaire effectue un tri afin de limiter le plus possible les déchets dits « ultimes ».

8.5 PRESTATIONS PONCTUELLES

Des prestations supplémentaires peuvent être commandées selon les prix indiqués au Bordereau des Prix

Unitaires (BPU), annexe à l'acte d'engagement.

9 - MODALITES D'INTERVENTION

9.1 HORAIRES D'INTERVENTION

La maintenance des matériels et la collecte doivent être effectuées aux heures suivantes du lundi au vendredi :

De 7h00 à 12h30.

De 14h00 à 17h30.

9.2 ENLEVEMENT DES DECHETS NON DANGEREUX DES ACTIVITES ECONOMIQUES

L'enlèvement de ces déchets est effectué tous les mardis et jeudis.

Le groupement pourra demander exceptionnellement au titulaire des collectes complémentaires.

Le prix du transport et de la tonne par type de déchet sont ceux indiqués à l'annexe financière à l'acte d'engagement (bordereau des prix unitaires).

9.3 ENLEVEMENT DES CARTONS, PAPIERS, PLASTIQUES, BOIS, METAUX ET VERRES.

L'enlèvement des déchets papiers, cartons, plastiques, bois, métaux et verres sont effectués à la demande du groupement par mail la veille pour le lendemain.

L'horaire d'enlèvement est alors décidé d'un commun accord.

Le titulaire fourni par mail, après chaque passage, au groupement le bon de pesée par type de déchets collecté.

Le prix du transport et de la tonne par type de déchet sont ceux indiqués à l'annexe financière de l'acte d'engagement (bordereau des prix unitaires).

9.4 ENLEVEMENT DES DASRI

Les enlèvements des DASRI sont effectués à la demande du groupement par mail la veille pour le lendemain.

L'horaire d'enlèvement est alors décidé d'un commun accord.

Le prix du transport et de la tonne par type de déchet sont ceux indiqués à l'annexe financière de l'acte d'engagement (bordereau des prix unitaires).

9.5 ENLEVEMENT DES ENCOMBRANTS ET DES GRAVATS

Les enlèvements des encombrants sont effectués à la demande du groupement par mail la veille pour le lendemain. L'horaire d'enlèvement est alors décidé d'un commun accord.

Le prix du transport et de la tonne par type de déchet sont ceux indiqués à l'annexe financière de l'acte

d'engagement (bordereau des prix unitaires).

10 -OBLIGATIONS ET ENGAGEMENTS

10.1 FOURNITURE DES EQUIPEMENTS DE COLLECTE

Cet ensemble sera conforme à l'ensemble des dispositions réglementaires en vigueur lors de la notification du marché. En cas d'évolution des normes réglementaires, les équipements seront renouvelés sans surcoût.

Les conteneurs doivent être dimensionnés par rapport à la capacité des locaux et en nombre suffisant. Le titulaire devra estimer ce dimensionnement suite à la visite obligatoire réalisée sur site et voir ceux qui doivent être munis d'une serrure.

10.2 REPRISE DES EQUIPEMENTS DE COLLECTE A L'EXPIRATION DU MARCHE

Le titulaire devra la reprise des équipements de collecte à l'expiration du présent marché.

10.3 ENGAGEMENT DE VALORISATION

Le titulaire s'engage à valoriser l'ensemble des déchets selon les normes environnementales en vigueur. Il communique au groupement son numéro et sa date d'agrément.

Le prestataire doit au maximum revaloriser les déchets qui pourraient faire l'objet de refus de tri en centre de traitement.

Le titulaire devra :

- Justifier de la traçabilité des matières revendues (quantités, types, destinations) ;
- Fournir un bilan annuel de valorisation incluant les recettes générées par la revente ;
- Réinvestir tout ou partie des recettes dans des actions d'amélioration environnementale ou de sensibilisation, selon les modalités définies avec le pouvoir adjudicateur.

Toute revente devra respecter les dispositions du Code de l'environnement, notamment en matière de transparence, de sécurité et de conformité réglementaire. Cette valorisation sera déduite des factures du titulaire en fonction des justificatifs présentés par celui-ci.

10.4 PERSONNEL D'INTERVENTION DU TITULAIRE

Il appartient au titulaire de mettre à disposition du groupement le personnel qu'il estime nécessaire pour assurer les prestations du présent marché.

Le groupement peut demander à tout moment, le remplacement du personnel d'intervention pour des motifs professionnels ou autres dans un délai de 15 jours. En cas de faute grave caractérisée, le groupement peut expulser tout agent sans délai.

10.5 VEHICULES DE COLLECTE

10.5.1 Généralités

Le matériel utilisé par le titulaire doit être en bon état de fonctionnement et entretenu régulièrement.

Le titulaire est garant de la conformité de la totalité de son matériel avec les dispositions législatives et réglementaires en vigueur et doit apporter les modifications nouvelles rendues nécessaires sans pouvoir prétendre à indemnité à ce titre. Il assumera toute responsabilité à cet égard.

Le Titulaire devra s'assurer que les véhicules puissent accéder à tous les points de collecte.

Tous les véhicules doivent obligatoirement porter, bien apparent, le nom de l'entreprise de collecte.

10.5.2 Sécurité des véhicules

Les véhicules doivent être équipés conformément à la réglementation en vigueur relative à la signalisation des véhicules lents et encombrants.

10.6 COMPTE RENDU D'EXPLOITATION

Le titulaire du marché doit remettre, par nature de déchets triés, chaque mois, les statistiques suivantes du mois précédent par type de déchets comme suit :

- Le nombre d'enlèvement et tonnage par type de déchets ;
- Tonnage trié des papiers, cartons, verres, plastiques, métaux, bois ;
- Tonnage des refus de tri ;
- Bons de pesage certifiés du verre collecté ;
- Tonnage livré aux filières et repreneurs ;
- Tonnage vendu.

Cette prestation est incluse dans les prix forfaitaires du marché.

Le titulaire du marché remet ces informations par l'intermédiaire d'un site internet dédié (avec identifiant et mot de passe), sous la forme de statistiques graphiques et export Excel.

Le titulaire remettra également les bons de toutes les pesées.

10.7 RAPPORT DE SUIVI

Le titulaire fournira annuellement (au 31 mars de chaque année) un rapport de suivi complet et un chiffrage annuel de la valorisation sur le traitement spécifique par type de déchets.

Il communiquera à ce titre un bilan annuel précis de l'année N-1 relatif à la collecte et à la gestion des déchets collectés et traités dans le cadre du présent marché, conformément à l'article D543-284 du code de l'environnement.

Ce bilan doit préciser :

- dates de collecte, de transport, de traitement ;
- nature des déchets sortants : composition, dangerosité ;
- quantité de déchets sortant (poids et volume) estimée ou pesée ;
- origine : lieu de production concerné ;
- nom et adresse de l'installation vers laquelle le déchet est expédié (centre de traitement ou de valorisation) ;
- nom et adresse du transporteur qui prend en charge le déchet ;
- numéro du bordereau de suivi des déchets (BSD) ;
- qualification du traitement final :
 - réemploi / réutilisation ;
 - recyclage ;
 - valorisation énergétique ;
 - élimination.
- répartition en pourcentage des flux de déchets par traitement final.

Le titulaire remplit le modèle prévu à l'annexe I-B de l'arrêté du 21 décembre 2021 relatif à l'attestation mentionnée à l'article D. 543-284 du code de l'environnement (modèle disponible en annexe). À l'appui de ce bilan, le titulaire fournit à la demande de l'acheteur, les bordereaux de suivi des déchets (BSD).

Le titulaire du marché remet ces informations par l'intermédiaire d'un site internet dédié (avec identifiant et mot de passe).

10.8 ETAT DES LIEUX CONTRADICTOIRE

Un état des lieux contradictoire des locaux aura lieu entre les membres du groupement et le titulaire en début et en fin de marché.

11 -ANNEXES

- Annexe 1A : Estimation des déchets industriels banals des bâtiments Carnot/Cassini et Coriolis (année 2022/2023).
- Annexe 1B : Estimation des déchets industriels banals des bâtiments Carnot/Cassini et Coriolis (année 2023/2024).
- Annexe 1C : Estimation des déchets industriels banals des bâtiments Carnot/Cassini et Coriolis (année 2024/2025).
- Annexe 1D : Estimation des déchets des bâtiments Carnot/Cassini et Coriolis (année 2022/2023).
- Annexe 1E : Estimation des déchets des bâtiments Carnot/Cassini et Coriolis (année 2023/2024).
- Annexe 1F : Estimation des déchets des bâtiments Carnot/Cassini et Coriolis (année 2024/2025).
- Annexe 2 : Plan emplacement des contenants (papier, carton, bois, plastique, métaux et déchets d'activité économique). A titre informatif, le contenant pour les DASRI est situé au RDC (infirmerie) de l'aile Maupertuis du bâtiment principal Carnot/Cassini.
- Annexe 3 : modèle prévu à l'annexe I-B de l'arrêté du 21 décembre 2021 relatif à l'attestation mentionnée à l'article D. 543-284 du code de l'environnement (attestation de valorisation de déchets).